#### ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

#### с.Улановка от « » \_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Улановский детский сад «Ромашка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.10. 2015г. № 15382 (серия 42ЛО1 №0002421), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» Полянской Т.Н.., действующего на основании Устава МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» и родитель (законный представитель)

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего (- ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  2. Форма обучения: очная.
  3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка».
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
  5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» – 12-ти часовое пребывание (с 08.00 до 20.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
  6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
     3. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка».
     4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Яйского муниципального округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
     5. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).
     6. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
  2. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка», в том числе, в формировании образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в период его адаптации в течение 2-х дней продолжительностью не более 2-х часов.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ

«Улановский детский сад «Ромашка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

* + 1. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка».
    2. Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в размере:
* 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очерёдности рождения ребёнка;
* 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очерёдности рождения ребёнка;
* 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих по очерёдности рождения ребёнка.
  + 1. Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в размере:
* 80 % от размера внесенной платы, но не более 320 рублей – на первого по очерёдности рождения ребёнка;
* 50 % от размера внесенной платы, но не более 200 рублей – на второго по очерёдности рождения ребёнка;
* 30 % от размера внесенной платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих по очерёдности рождения ребёнка.
  + 1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
    2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
    3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
    4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

* + 1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
    3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
    5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).
    6. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
     3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» .
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка».
    4. Приводить Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончаса), предметами личной гигиены.

#### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет  **рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

* пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
* пропуск по причине карантина;
* при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
* при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
* непосещение Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

* 1. Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» указанный в разделе VII настоящего Договора.
  2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не взимается (в соответствии с пунктом 2 Постановления администрации Яйского муниципального округа от 01.10.2020г №1125 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
  3. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.
  4. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ

«О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным авансовым платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

|  |  |
| --- | --- |
| **Период оплаты** | **Ставка оплаты с 1,5 лет до 7 лет(руб)** |
| 1 месяц |  |
| 2месяца |  |
| 3 месяца |  |
| 4 месяца |  |
| 5 месяцев |  |
| 6 месяцев |  |
| 7 месяцев |  |
| 8 месяцев |  |
| 9 месяцев |  |
| 10 месяцев |  |
| 11 месяцев |  |
| 12 месяцев |  |

* 1. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» за счет средств материнского капитала компенсация платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» не предоставляется.
  2. При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала».
  3. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.
  4. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
* по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка».

#### Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" августа 20 г.**
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Улановский детский сад «Ромашка»  652113,Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район, с. Улановка, ул. Ишимский разъезд , 30  (адрес местонахождения)  р/сч 03234643325430003901  л/сч 20396044670  л/сч21396044670  ИНН 4246002654  КПП 424601001  БИК 013207212  (банковские реквизиты)  т. (38441)2-54-55  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_ Полянская Т.Н.  (подпись Исполнителя)  М.П. | (фамилия, имя и отчество (при наличии)  Серия  выдан  (паспортные данные      (адрес места жительства, контактные данные)    (подпись) |

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**

Дата: « » 20 г. Подпись: